

## Stellenangebot: Ausbildungsplatz zur/ zum Bürokauffrau/-mann

Wir bieten zum 01.08.2010 einen Ausbildungsplatz zur/ zum Bürokauffrau/-mann.

### Unser Unternehmen

Lindner Metall ist ein mittelständiges Unternehmen aus dem Erzgebirge. Unser Hauptaugenmerk liegt in der Produktion und dem Vertrieb von Treppen und Geländern. Schwimmbadausstattungen, Industrieanwendungen und verschiedene Schweisskonstruktionen aber auch Rohrbiegearbeiten, Abkantungen und Kleinserienfertigung gehören zu unserem Leistungsportfolio.

Von der Konstruktion auf modernen CAD-Arbeitsplätzen über die Fertigung in verschiedenen Produktionsbereichen, bis hin zu Lieferung und fachgerechter Montage garantieren unsere 35 Mitarbeiter eine hohe Qualität bei der Ausführung verschiedenster Aufträge aus Industrie und Handwerk. Durch die enge Beziehung zu unseren Kunden sind wir an der ständigen Weiterentwicklung unserer Produkte interessiert.

### Ihre Aufgaben

- Allg. Bürotätigkeiten (Auftragsbearbeitung, Terminkoordination, Postbearbeitung, Materialeinkauf, Anlage und Pflege der Stammdaten)
- Interne u. externe Kommunikation (Entgegennahme und Weiterleitung von E-Mails und Telefongesprächen)
- Kundenbetreuung
- Lagerverwaltung

### Unsere Anforderungen

- Fachhochschulreife mit guten Noten in Deutsch, Mathematik und Englisch
- Organisatorisches Talent
- Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz
- Gute PC-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

### Ihre Chancen

Wir bieten Ihnen ein interessantes Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team mit sehr guten Entwicklungsmöglichkeiten. Die Weiterführung der Ausbildung im Rahmen eines berufsbegleitenden BA-Studiums ist möglich.

Wir freuen uns darauf Sie baldmöglichst kennen zu lernen!

### Bewerbungsanschrift

Lindner Metall  
z. Hd. Frau Lindner  
Cranzahler Weg 184  
09474 Crottendorf OT Walthersdorf

Tel.: 03733 678851  
Mail: s.lindner@lindner-metall.de